

L'entretien de recrutement - Préparation

1. L'entretien dans le processus de recrutement

- Rappel : tout entretien découle très majoritairement de l'envoi d'un dossier de candidature, dont il est l'objectif central.
- Si le dossier de candidature permet de présenter ses compétences, l'entretien est destiné principalement à évaluer la **personnalité et la motivation du candidat** - « *Pourquoi voulez-vous intégrer notre structure ?* »
- L'entretien dit de recrutement est pratiqué dans de nombreuses situations :
 - Stage de découverte en entreprise - dès la classe de 3^{ème}
 - Emploi saisonnier - dès 16 ans
 - Stage professionnel - dès la 2^{nde} Bac Pro
 - Formation post Bac, pour de nombreuses écoles - ingénieur, management, santé et social, etc.
 - Stage et 1^{er} emploi, pour les étudiants.

2. Les différentes formes de préparation à l'entretien, proposées en classe

- Entretien en **tête à tête, de l'élève avec un bénévole**
 - Durée recommandée : 30 minutes
- Entretien en **face à face, élève / bénévole, avec présence d'un groupe d'élèves observateurs**
 - Séquences de trente minutes environ, avec 15 à 20 mn d'entretien puis 10 à 15 mn de débriefing, d'analyse
 - Taille des groupes à limiter : six, sept, voire dix élèves, au maximum
 - Durée globale de l'exercice : de 2 à 3 (Préférable) heures
- Entretien de **face à face, élève / élève, au sein d'un groupe d'élèves**
 - Un élève se positionne en candidat, l'autre en recruteur
 - Séquences de trente à quarante minutes environ, en trois temps :
 - Préparation par petits groupes de quatre jeunes - 10 à 15 mn
 - Tenue de l'entretien - 10 à 15 mn
 - Débriefing avec le bénévole - 10 à 15 mn
 - Groupe de douze à seize élèves
 - Durée globale de l'exercice : de 2 à 3 (Préférable) heures

3. Les différents éléments abordés au cours d'un entretien

- La présentation personnelle - voir ci-dessous
- Le CV et les commentaires associés - compétences, expériences...
- Le projet personnel, les perspectives individuelles - études supérieures, emploi saisonnier, etc.
- La (ou les) motivation(s), exprimées soit par écrit (lettre de motivation) soit oralement

4. La présentation personnelle, en introduction

C'est la phase cruciale de tout entretien, celle où l'on est capable - ou pas - de proposer une très bonne image de soi, sur une durée comprise entre 60 et 120 minutes.

Cette présentation est malheureusement rarement réussie par les candidats, faute de préparation adéquate. La plupart se contentent de relire leur CV - que le recruteur a sous les yeux... !

Dans l'idéal, un candidat bien préparé doit être capable de se présenter en trois temps :

a. Qui suis-je ? (Moi, aujourd'hui)

- **Ma personnalité** : mes qualités, mes atouts
Pour rester modeste, on peut utiliser les formules « *Mon entourage me décrit comme...* », ou « *Ceux qui me connaissent disent que je suis...* »
- **Mes centres d'intérêt**
 - En classe : mes matières préférées - « *J'apprécie beaucoup le (les)...* » - « *Je suis très à l'aise dans ...* »
 - En dehors de la classe : loisirs, sports, culture, découvertes, humanitaire...
« *Je m'investis beaucoup dans...* » - « *Je me développe en faisant du...* »
- **Ma (mes) valeur(s)** - ce à quoi je tiens par-dessus tout, sur quoi je ne fais aucune concession, ce qui structure ma vie, qui lui donne tout son sens...
« *L'amitié, la solidarité, la famille, l'aide aux autres, la performance technique, l'engagement, la découverte, bouger,....* »

b. Quel est mon projet ? (Moi, demain)

- **Quel est-il ?** précis (infirmier, hôtesse de l'air, technicien en...), ou plus général (marketing, droit, commercial...)
- **Pourquoi l'ai-je choisi ?** Quand, les facteurs déclencheurs ? Les personnes qui ont joué un rôle... ?
- **Comment est-ce que je le construis ?** Stages, développement de compétences, informations, rencontres, analyse du parcours d'études possible... ?

c. Quelle est ma candidature ?

- Pourquoi suis-je candidat, **ici et maintenant** ?
- Quel est le rapport, le lien entre moi, mon projet et cette candidature-là ?
- Pour quelles raisons ai-je mis ce choix en tête de mes options ?
- Je démontre que **je me suis renseigné à fond** sur la structure visée ; pour une école post Bac, par ex. : consultation en détail du site internet, de la page Facebook de l'école, participation aux portes ouvertes, rencontre sur Salon, échanges avec des élèves, anciens élèves, professeurs, connaissance du programme de la formation....