

## Préparer un entretien de recrutement

### Le contexte

Pour la très grande majorité des jeunes, se présenter en entretien devant un adulte, un professionnel, est un exercice à la fois inconnu et très stressant.

Les situations d'entretien que peut rencontrer un jeune sont multiples :

- Recherche d'un emploi saisonnier, d'un job d'été,
- Candidature à une formation, notamment en post Bac,
- Recherche d'un stage pour une formation,
- Candidature à un premier emploi.

### Les trois erreurs à ne surtout pas commettre

Pour la plupart des recruteurs, l'une seule des trois suivantes, est éliminatoire.

- Venir les mains vides, sans rien pour écrire, pour noter,
- Ne pas s'être renseigné sur l'entreprise, ne pas avoir consulté son site internet par ex.
- Ne pas avoir de questions à poser au recruteur.

### Les points clés de la préparation

- Travailler sa motivation, les raisons de sa candidature - « *Pourquoi êtes-vous candidat ?* »
- Être prêt à se présenter – « *Présentez-vous, parlez-moi de vous...* » - tout en évitant de relire son CV...(que le recruteur possède déjà !)  
Bien réfléchir à ses qualités, ses atouts, ses compétences pour le poste – « *Pour quelles raisons pensez-vous être le bon (meilleur...) candidat ?* »
- Avoir pris un maximum de renseignements sur l'entreprise, ou la formation visée
  - Site internet, page Facebook, informations légales sur [societe.com](http://societe.com)
  - Articles de presse trouvés sur internet
  - Encore mieux : rencontre(s) préalable(s) avec des membres du personnelLes informations dont il faut disposer sur l'entreprise : ses activités, sa taille (nombre de salariés, chiffre d'affaires,...), ses localisations, ses actualités, ses concurrents, les noms des dirigeants...
- Préparer quelques questions pour le recruteur :
  - « *Qu'attendez-vous de la personne que vous allez choisir ?* »
  - « *Comment peut-on évoluer dans votre entreprise ? mobilités, formations, promotion...* »
  - « *Quels sont vos projets en cours, de l'entreprise, de votre service ?* »
  - « *Quelles vont être mes conditions de travail ?* »
- Se renseigner sur la question du salaire : soit il est fixé à l'avance, soit il est négociable (dans ce cas, s'informer sur les salaires du marché, et pouvoir s'évaluer personnellement)
- Bien réfléchir à sa présentation physique : tenue vestimentaire, apparence, comportement, posture à prendre.
- Réunir dans un petit dossier les documents pouvant être utiles – CV, lettres de recommandations, rapports de stage, mémoires d'études, renseignements sur l'entreprise...